

Znak sprawy: OS.261.17.2026.BW

Tarnobrzeg, dnia 27.04.2026 r.

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
Zamówienia o wartości od 10 000 złotych i nieprzekraczającej 170 000 złotych

#### I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera  
39-400 Tarnobrzeg, Aleja Niepodległości 2  
REGON: 180805126, NIP: 867-00-09-361

#### Zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:

„Utrzymanie czystości i porządku na plażach i terenach wydzielonych nad Jeziorem Tarnobrzeskim”.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia utrzymanie w okresie od 01.06.2026 do 31.08.2026 r. czystości i porządku na plażach i terenach wydzielonych (długość plaży około 3 km), przy ulicach Plażowej i Żeglarskiej na terenie Jeziora Tarnobrzeskiego zgodnie z wyszczególnieniem:
  - a) codzienne uprzątnięcie do godz. 8.00 pozostawionych na plażach i w ich pobliżu śmieci,
  - b) opróżnianie koszy oraz sprzątanie ich pobliża, przewóz do miejsca odbioru odpadów co najmniej raz dziennie lub stosownie do potrzeb,
  - c) uzupełnianie worków w pojemnikach na odpady - worki zapewnia Wykonawca,
  - d) w razie potrzeby ustawienie (przez Zamawiającego) w ścisłym pobliżu pojemników na odpady przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, dodatkowych kubłów wyposażonych w worki (worki zapewnia Wykonawca), w celu uniknięcia składowania odpadów poza pojemnikami, kubłami, kontenerami,
  - e) zebranie wszystkich zanieczyszczeń stałych z terenu będącego przedmiotem zamówienia łącznie z wodorostami, trzcinami, liśćmi, padliną odkładającymi się wzdłuż linii brzegowej przy plażach,
  - f) oczyszczanie ul. Żeglarskiej, ul. Plażowej wraz z chodnikiem oraz ścieżką rowerową oraz ciągów komunikacyjnych, codziennie do godz. 8.00,
  - g) codzienne sprzątanie placów zabaw, siłowni zewnętrznych znajdujących się na terenie,
  - h) codzienne zbieranie zanieczyszczeń: papierów, opakowań foliowych, butelek, potłuczonego szkła, kapsli, niedopałków papierosów, padłych zwierząt (ryb, ptaków, gryzoni), gałęzi, itp. z lustra wody i brzegów do godziny 8:00,
  - i) codzienne zapewnienie stałej obsługi plaż i terenów przyległych w godzinach 10:00 – 20:00 w zakresie zbierania na bieżąco śmieci i zanieczyszczeń,
  - j) opróżnianie stosownie do potrzeb lub na wezwanie Zamawiającego pojemników typu „DZWON i SIATKA”.

2. Dostarczenie i odbiór we własnym zakresie przed terminem rozpoczęcia i po zakończeniu przedmiotu zamówienia pojemników do segregacji odpadów typu „DZWON I SIATKA” w ilości 15 sztuk. Pojemniki mają być oznakowane pod kątem segregacji odpadów.
3. Rozstawienia pojemników typu „DZWON i SIATKA” w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostarczenie na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego sprawnego technicznie urządzenia do przesiewania piachu na plaży, które podpinane jest do ciągnika. Obowiązuje protokół przekazania sprzętu do przesiewania piachu.
5. Miejsce składowania nieczystości – na terenie Mariny nad Jeziorem Tarnobrzeskim.
6. **Obowiązki Wykonawcy:**  
Wykonawca zobowiązany jest do:
  - Realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od 01.06.2026 do 31.08.2026 r.
  - Przestrzegania przepisów sanitarno – epidemiologicznych, bhp, ppoż., obowiązujących w terminie realizacji usługi.
  - Wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
  - Wykonywania przedmiotu zamówienia własnym sprzętem oraz składem osobowym.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów  
główny kod CPV: 90680000-7 Usługi sprzątnia plaż  
dodatkowy kod CPV: 90511300-5 Usługi zbierania śmieci
8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
  - b) zaparafowany wzór umowy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV. Informacje o sposobie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną ([zamowienia.publiczne@mosir.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowienia.publiczne@mosir.tarnobrzeg.pl)).

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w MOSiR jest Pani Beata Wójcikowska [b.wojcikowska@mosir.tarnobrzeg.pl](mailto:b.wojcikowska@mosir.tarnobrzeg.pl).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy MOSiR tj.: 7.30 – 15.30.

### **VI. Miejsce składania ofert**



Ofertę cenową należy **w terminie do dnia 05.05.2026 r., godz. 09:00** złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu Al. Niepodległości 2, 39-400 Tarnobrzeg, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Utrzymanie czystości i porządku na plażach i terenach wydzielonych nad Jeziorem Tarnobrzeskim”. NIE OTWIERAĆ PRZED 05.05.2026 r. godz. 9:10.

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium wyboru oferty – 100% cena.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), administrator danych osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera w Tarnobrzegu zwane dalej „Administratorem”, z siedzibą Al. Niepodległości 2, 39 – 400 Tarnobrzeg –. Z Administratorem kontaktować się należy w następujący sposób: listownie na adres siedziby Administratora, telefonicznie pod numerem: 15 8229522, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Administratora na adres: [sekretariat@mosir.tarnobrzeg.pl](mailto:sekretariat@mosir.tarnobrzeg.pl)

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora - inspektorem ochrony danych telefonicznie pod numerem 15 81-81-510, listownie na adres siedziby Administratora, poprzez adres e-mail: [iodjo@mosir.tarnobrzeg.pl](mailto:iodjo@mosir.tarnobrzeg.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż (do) 170.000,00 zł netto, prowadzonego w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych oraz jego rozstrzygnięcia, jak również wykonania i rozliczenia umowy w sprawie zamówienia, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych są:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze) w związku z następującymi przepisami prawa:
    - a) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - b) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
    - c) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - d) ustawą z dnia 26 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie/ wykonanie/ rozliczenie umowy) w zw. z zawarciem / wykonaniem przedmiotowej umowy.
4. Administrator udostępnia Pani/Pana dane osobowe odbiorcom lub kategoriom odbiorców uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również inne podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w oparciu o art. 28 RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, a następnie będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów tj. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz Instrukcji kancelaryjnej (JRWA) przez okres 5 lat, natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane będą przez okres 10 lat, po upływie których dane osobowe gromadzone w ww. dokumentacji zostaną usunięte w sposób przewidziany w ww. przepisach prawa i Instrukcji kancelaryjnej (JRWA).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych i otrzymania ich kopii (zgodnie z art. 15 RODO);
  - 2) sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);
  - 3) usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO) - w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO).



7. W przypadku uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podanie danych jest niezbędne do zawarcia/ wykonania umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Tarnobrzegu  
*Przemysław Smolinski*

